

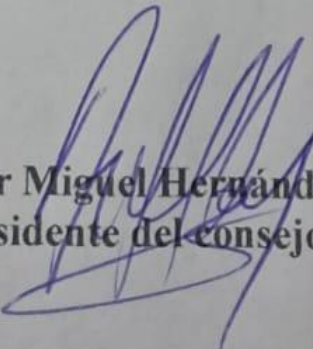


**Al** : Concejo de Regidores  
**Asunto** : convocatoria

Cortésmente me dirijo a usted para saludarle y a la vez, **para convocarle a la Sesión Ordinaria No.10-2026 del jueves 30 de abril a las (10:00) de la mañana**, en la Sala de Sesiones Dr. Carlos María Rojas, de este Ayuntamiento Municipal.

Esperamos contar con su puntual asistencia,

Atentamente,

  
**Omar Miguel Hernández**  
Presidente del consejo





## AGENDA A DESARROLLAR:

### Punto No.1:

-Correcciones de actas de sesiones:

Acta de Sesión Ordinaria No.03-2026 de fecha 20 de febrero del 2026

Acta de Sesión Extraordinaria No.04-2026 De fecha 03 de marzo del 2026

Acta de Sesión Extraordinaria No.05-2026 De fecha 18 de marzo del 2026

### Punto No.2:

-Comunicaciones recibidas.

-Transferencia de solares que cumplen con el protocolo.

### Punto No.3:

-Turno del Honorable Alcalde.

### Punto No.4:

-Turno de los honorables regidores

### Punto No.5:

- Reestimación de Ingresos

### Punto No.6:

-Informes De Comisiones